

南華大學

文件編號	1400-3-305	文件名稱	修訂日期	107年11月7日
制定單位	圖書館	圖書還書服務標準作業流程	頁數	第2頁
	讀者服務組			共2頁

2. 作業程序：

- 2.1. 進入還書畫面，輸入還書之條碼號。
- 2.2. 需確認螢幕上每讀1本書無誤，再繼續讀取下1本。
- 2.3. 圖書歸還後，需將圖書上磁。
- 2.4. 借附件未帶者，可先歸還圖書，可不需同時歸還附件。
- 2.5. 如還書為預約圖書，置於預約書保留櫃內，請勿上架。
- 2.6. 如為逾期還書則依「南華大學圖書館資料及空間設備違規使用處置辦法」辦理。

3. 控制重點：

- 3.1. 確認是否讀取到每本書之條碼。
- 3.2. 預約圖書是否置於預約書保留櫃內。

4. 使用表單：

- 4.1. 無。

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學圖書館閱覽及借閱規則。
- 5.2. 南華大學圖書館資料及空間設備違規使用處置辦法。

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	修訂事項分類	107/11/7
2	修訂控制重點	107/11/7